



ORGANIZZATO DA APS/ETS APULIA FOOD & CAKE TRAVEL

Corso Don Luigi Sturzo n. 5 76125 Trani BT CF 92080560722

## MODULO CONTRATTO STAND ESPOSITIVO o SPONSOR

8° EDIZIONE PUGLIA CAKE FESTIVAL 12/13 OTTOBRE 2024

ORARI MANIFESTAZIONE ORE 09.30/19.30

Ragione sociale completa \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Referente manifestazione \_\_\_\_\_

e-mail diretta \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### Fa richiesta di uno STAND PREALLESTITO BASIC

**GLI SPAZI PER LE AZIENDE NON AVRANNO DIVISORI, AVRANNO A DISPOSIZIONE UN AREA DI 3X3 METRI CON:**

**N.2 TAVOLI 90X90 CM O N. 1 TAVOLO 180X75 CM (SPROVVISTI DI TOVAGLIA)**

**N. 2 SEDIE N. 1 PUNTO CORRENTE (SPROVVISTO DI CIABATTA)**

**3X4,5 METRI CON:**

**N.3 TAVOLI 90X90 CM O N. 2 TAVOLI 180X75 CM (SPROVVISTI DI TOVAGLIA)**

**N. 4 SEDIE N. 1 PUNTO CORRENTE (SPROVVISTO DI CIABATTA)**

**3X6 METRI CON:**

**N.4 TAVOLI 90X90 CM O N. 3 TAVOLI 180X75 CM (SPROVVISTI DI TOVAGLIA)**

**N. 6 SEDIE, N. 1 FARO E N. 1 PUNTO CORRENTE (SPROVVISTO DI CIABATTA)**

**POSSIBILITA' DI AVERE SCAFFALI / TAVOLI / CIABATTA E SERVIZI**

**CON COSTI AGGIUNTIVI**

Sarà cura dell'espositore fornirsi di prolunghe e spine CE (previsto 1 kw ogni stand )

Oltre tale kw è necessario compilare una scheda tecnica e comunicarla all'organizzazione

## OGGETTI DA AGGIUNGERE

TAVOLO PIEGHEVOLE (180x75x74) € 50,00



Scaffalatura a 3 ripiani stretti, Cromo,  
58.9 x 34 x 76.2 cm € 40,00



CIABATTA ELETTRICA € 10,00

L'aggiunta di oggetti va richiesta tramite email [info@pugliacakefestival](mailto:info@pugliacakefestival) entro

**LA QUOTA DI PARTEPAZIONE SARA' EROGATA TRAMITE BONIFICO A FAVORE  
DELL'ASSOCIAZIONE APS/ETS APULIA FOOD & CAKE TRAVEL (AFCT) COME CAUSALE:  
"EROGAZIONE LIBERALE"**

**IBAN IT54 C360 9201 6002 2257 3243 148**

**CODICE BIC/SWIFT QNTOITM2XXX**

**Titolare APULIA FOOD & CAKE TRAVEL**

**Corso Don Luigi Sturzo N. 5 Trani 76125 BT**

**SARA' RILASCIATA UNA RICEVUTA DI EROGAZIONE LIBERALE DEDUCIBILE DAL REDDITO**

### STAND E PACCHI PREMI LIMITATI IL MODULO PU

<input type="checkbox"/> n.1 stand 3 MT X 3 MT € 600,00	<i>EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APS/ETS APULIA FOOD &amp; CAKE TRAVEL (AFCT)</i>
<input type="checkbox"/> n.1 stand 4,5 MT X 3 MT € 850,00	<i>EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APS/ETS APULIA FOOD &amp; CAKE TRAVEL (AFCT)</i>
<input type="checkbox"/> n.1 stand 6 MT X 3 MT € 1100,00	<i>EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APS/ETS APULIA FOOD &amp; CAKE TRAVEL (AFCT)</i>
<input type="checkbox"/> n.1 sponsor (l'azienda sarà presente con il logo nella sede evento e sui social) € 300,00	<i>EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APS/ETS APULIA FOOD &amp; CAKE TRAVEL (AFCT)</i>

<p>□ n.3 pacchi premi contenente articoli del brand</p> <p><b>Sponsor con premi per le competizioni</b></p> <p>1° premio valore commerciale € 150,00</p> <p>2° premio valore commerciale € 100,00</p> <p>3° premio valore commerciale € 50,00</p>	<p><i>Informativa agevolazioni fiscali</i></p> <p><a href="https://www.fiscoetasse.com/approfondimenti/12795-disciplina-fiscale-delle-cessioni-gratuite-di-merce-alle-onlus-e-altri-enti.html">https://www.fiscoetasse.com/approfondimenti/12795-disciplina-fiscale-delle-cessioni-gratuite-di-merce-alle-onlus-e-altri-enti.html</a></p> <p><i>I n.3 pacchi devono essere consegnati già preparati con etichetta di riconoscimento all'organizzazione, venerdì 11 ottobre 2024. SARANNO MENZIONATI DURANTE LA PREMIAZIONE E SUI SOCIAL.</i></p>
---	--

Per le imprese e per le persone fisiche l'importo delle erogazioni liberali a favore di enti del terzo settore effettuate in denaro, (mediante sistemi tracciabili di pagamento) o in natura: sono deducibili dal reddito dell'erogatore nel limite del 10% del reddito dichiarato.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla sottoscrizione del MODULO-CONTRATTO STAND ESPOSITIVO/VENDITA O SPONSOR dovrà essere inviato a [info@pugliacakefestival](mailto:info@pugliacakefestival) per non perdere la priorità. Versare il 50% della QUOTA relativo allo spazio o la sponsorizzazione prenotato/a entro e non oltre il 30 GIUGNO 2024 e il restante 50 % entro il 30 SETTEMBRE 2024 con bonifico bancario intestato ad APULIA FOOD & CAKE TRAVEL CAUSALE "EROGAZIONE LIBERALE": inviare copia tramite email al seguente indirizzo [info@pugliacakefestival.it](mailto:info@pugliacakefestival.it)  
(Lo spazio si ritiene prenotato solo con il recapito del modulo e dal 30 giugno con la QUOTA del 50%)

## ATTENZIONE

**Le aziende possono richiedere la fattura in sostituzione dell'erogazione liberale con l'aggiunta dell'iva 22% ai costi stand o sponsor sopra citati**

### Condizioni generali di partecipazione

**1) AVVERTENZE PRELIMINARI** Per Organizzatore si intende la società che promuove ed organizza la manifestazione. Per "stand" si intende la superficie concessa in uso all'Espositore.

**2) DISPOSIZIONI GENERALI 2 A** - La manifestazione avrà luogo a Trani nei giorni 12/13 ottobre 2024, nei luoghi PALAZZO SAN GIORGIO in via San Giorgio n.26 a Trani e negli orari 09:30/19:30.giorni, luoghi ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione scritta.

**2 B** - Disponibilità degli stand e orari di accesso. Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori secondo le date e gli orari predisposti dall'organizzatore (11 ottobre 2024 ore 8:00 / 20:00 per allestimento stand) – (14 ottobre 2024 ore 8:00 / 13:00 per disallestimento stand). Gli stand dovranno venire approntati entro l'orario previsto il giorno precedente l'apertura ovvero venerdì 11 ottobre 2024. I mezzi di scarico, per essere autorizzati ad entrare in via San Giorgio, dovranno comunicare TASSATIVAMENTE IL NUMERO DI TARGA AL NUMERO WHATSHAPP 3286741114 entro il 10 ottobre 2024.

**2 C** - L'accesso degli automezzi da trasporto all'ingresso del PALAZZO SAN GIORGIO è vietato NEI GIORNI 12/13 OTTOBRE 2024 DALLE ORE 9:30/20:30 uniche eccezioni ammesse saranno i mezzi esplicitamente autorizzati TRAMITE PREAVVISO DI 10 GIORNI (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e/o pesanti)

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione.

**2 D** - Modalità di pagamento. Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

**2 D.1** - Modalità di conferma stand. La prenotazione diventerà effettiva solo al momento del ricevimento da parte nostra a mezzo mail [info@pugliacakefestival.it](mailto:info@pugliacakefestival.it) del contratto firmato e di copia della contabile del bonifico bancario relativo all'acconto della pratica. Se non ci perverrà tutto quanto richiesto entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto ci troveremo costretti ad annullare la prenotazione.

**2 D.2** –Il 50% della quota deve essere corrisposto entro il 30 GIUGNO del 2024 e il restante 50 % entro il 30 SETTEMBRE 2024 con bonifico bancario intestato a APULIA FOOD & CAKE TRAVEL : inviare copia tramite email al seguente indirizzo [info@pugliacakefestival.it](mailto:info@pugliacakefestival.it). (Lo spazio si ritiene prenotato solo con il recapito del modulo e CON LA QUOTA del 50% ENTRO IL 30 GIUGNO 2024) Per l'allestimento dello stand, in caso contrario, non sarà consentito l'allestimento con conseguente esclusione dalla manifestazione IL SALDO DEVE ESSERE VERSATO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024.

**2 D.3** – Facoltà di recesso. La prenotazione si potrà annullare **entro 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione**, tale annullamento non comporterà penali o perdita ACCONTO il quale verrà restituito. Oltre questo termine sarà possibile ma comporterà la perdita della quota versata. Il brand farà comunque parte degli sponsor.

**2 E** - Furti, incendi, danni, responsabilità civile e relative assicurazioni.

**2 E.1** - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità e assicurazioni per furti, incendi e danni. Durante l'orario di apertura della fiera l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, si assume la responsabilità al di fuori dell'orario di apertura degli stand provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza all'interno dell'area espositiva.

**3) ALLESTIMENTI E DIVIETI 3 A** - Allestimenti degli stand. L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe fatte con nastri adesivi o altro materiale. L'Espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza sia la collocazione sia la superficie assegnata, verificando la posizione segnata. Qualora esistessero dubbi in tal senso deve rivolgersi all'Organizzatore.

**3 B** - Divieti. Dell'area espositiva da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o bombole di gas. In ogni caso è fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e la emissione di gas e di liquidi. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e a ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti Autorità. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

**4 ) RESPONSABILITA'** Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'Espositore per i danni che dovessero subire terzi o beni. Pertanto l'Espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento e a sollevare l'Organizzatore da eventuali domande proposte nei loro confronti.

**5) ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE** In caso di eventi o cause di forza maggiore non imputabili all' Organizzatore che non permettano il regolare svolgimento della manifestazione in oggetto, non potranno essere richiesti risarcimenti alla società organizzatrice stessa. Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ., dichiaro di aver letto attentamente e di approvare specificatamente le clausole di cui sopra.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI:** In riferimento all'informativa ex art. 13 D. lgs 196/2003, i dati personali forniti verranno trattati dall'organizzatore –per le seguenti finalità: 1) gestione amministrativa del rapporto; 2) elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; 3) compilazione di statistiche ed invio di informazioni.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA O TIMBRO \_\_\_\_\_

**Accettazione del Regolamento Generale Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta**