

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Contestualmente alla sottoscrizione del Modulo/Contratto per lo Stand Espositivo/Vendita di partecipazione, si dovrà versare un Acconto pari al 50% dell'importo relativo allo spazio prenotato con:

Bonifico bancario intestato a: **DOC MEDIA Comunicazione & Marketing di Michele Ciniero - 76121 Barletta IBAN IT 67J 01030 41351 000004525069 - Banca Monte dei Paschi di Siena SpA - Barletta**

inviare copia tramite email al seguente indirizzo: **info@pugliacakefestival.it**

(Lo spazio si ritiene prenotato solo con il recapito del modulo e acconto - Il saldo dovrà essere corrisposto prima dell'allestimento stand)

Bonifico bancario intestato a: **DOC MEDIA Comunicazione & Marketing di Michele Ciniero - 76121 Barletta IBAN IT 67J 01030 41351 000004525069 - Banca Monte dei Paschi di Siena SpA - Barletta**

inviare copia tramite email al seguente indirizzo: **info@pugliacakefestival.it**

### CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

#### 1) AVVERTENZE PRELIMINARI

Per Organizzatore si intende la società che promuove ed organizza la manifestazione. Per "stand" si intende la superficie concessa in uso all'Espositore.

#### 2) DISPOSIZIONI GENERALI

**2 A** - La manifestazione avrà luogo a Trani nei giorni 29/30 settembre 2018, nei luoghi di Palazzo San Giorgio e negli orari 10:00/19:00. Giorni, luoghi ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione scritta.

**2 B** - Disponibilità degli stand e orari di accesso. Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori secondo le date e gli orari predisposti dall'organizzatore (28 settembre 2018 ore 8:00 / 21:00 per allestimento stand) - (1 ottobre 2018 ore 8:00 / 21:00 per smontaggio stand). Gli stand dovranno venire approntati entro l'orario previsto il giorno precedente l'apertura.

**2 C** - L'accesso degli automezzi da trasporto all'ingresso del Palazzo San Giorgio È vietato nei giorni 29/30 settembre 2018 dalle ore 9:30 / 20:30 uniche eccezioni ammesse saranno i mezzi esplicitamente autorizzati tramite preavviso di 10 giorni (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e/o pesanti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione.

**2 D** - Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

**2 D.1** - Modalità di conferma stando La prenotazione diventerà effettiva solo al momento del ricevimento da parte nostra a mezzo mail del contratto firmato e di copia della contabile del bonifico bancario relativo all'acconto della pratica. Se non ci perverrà tutto quanto richiesto entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto ci troveremo costretti ad annullare la prenotazione.

**2 D.2** - Modalità di saldo stando il saldo dovrà essere corrisposto prima dell'allestimento dello stand, in caso contrario, non sarà consentito l'allestimento con conseguente esclusione dalla manifestazione. Lo standista inadempiente non verrà rimborsato della caparra versata.

**2 D.3** - Facoltà di recesso. La prenotazione si potrà annullare entro 50 giorni prima dell'inizio della manifestazione, tale annullamento non comporterà penali o perdita di caparra. Oltre questo termine sarà possibile ma comporterà la perdita della caparra versata quale titolo di risarcimento.

**2 E** - Furti, incendi, danni, responsabilità civile e relative assicurazioni.

**2 E.1** - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità e assicurazioni per furti, incendi e danni. Durante l'orario di apertura della fiera l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione si assume la responsabilità al di fuori dell'orario di apertura degli stand provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza all'interno dell'area espositiva.

#### 3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

**3 A** - L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe fatte con nastri adesivi o altro materiale. L'Espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza sia la collocazione sia la superficie assegnata, verificando la posizione segnata. Qualora esistessero dubbi in tal senso deve rivolgersi a l' Organizzatore.

**3 B** - Divieti. Dell'area espositiva da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o bombole di gas. In ogni caso È fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e la emissione di gas e di liquidi. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e a ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti Autorità. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

**4) RESPONSABILITA'** Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'Espositore per i danni che dovessero subire terzi o beni, sia di DOC MEDIA Comunicazione & Marketing sia di terzi. Pertanto l'Espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento e a sollevare la DOC MEDIA Comunicazione & Marketing a l'Organizzatore da eventuali domande proposte nei loro confronti.

**9) ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE** In caso di eventi o cause di forza maggiore non imputabili alla società DOC MEDIA Comunicazione & Marketing che non permettano il regolare svolgimento della manifestazione in oggetto, non potranno essere richiesti risarcimenti alla società organizzatrice stessa. Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiaro di aver letto attentamente e di approvare specificatamente le clausole di cui sopra.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In riferimento all'informativa ex art. 13 D. lgs 196/2003, i dati personali forniti verranno trattati da DOC MEDIA Comunicazione & Marketing di Michele Ciniero - Via Libertà 8 -76121 Barletta, per le seguenti finalità: 1) gestione amministrativa del rapporto; 2) elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; 3) compilazione di statistiche ed invio di informazioni.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA \_\_\_\_\_

Accettazione del Regolamento Generale . Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta